



Stillings- og personprofil

Forstander til Friplejehjemmet Ella Marie i Nørresundby

Hvem er vi?

Friplejehjemmet Ella Marie er et somatisk plejehjem, der drives som en selvejende institution. Plejehjemmet er beliggende Vestergade 36, Nørresundby.

Plejehjemmet blev i november 2018 etableret i nyopførte bygninger med 50 boliger og rummelige, behagelige fællesarealer. Plejehjemmet er beliggende centralt i Nørresundby, tæt ved indkøbsmuligheder, kollektiv trafik, kirke og de rekreative områder ved Limfjorden. Placeringen giver rigtig gode og afvekslende muligheder for at udnytte det offentlige rum for såvel beboere som pårørende.

Ella Marie er certificeret som friplejehjem efter loven om friplejeboliger, og er et selvejte non-profit-plejehjem med plads til 50 beboere.

Ella Marie er samtidig en del af Fonden Mariehjemmene, og der er indgået en samarbejdsaftale med Mariehjemmenes Fællessekretariat, som udfører en række administrative opgaver for plejehjemmet.

Som selvejende friplejehjem har vi egen bestyrelse, hvor særligt den faglige udvikling og den økonomiske styring behandles. Forstanderen deltager i bestyrelsens møder og udarbejder

sammen med formanden dagsordenerne for møderne. Forstanderen referer til formanden for bestyrelsen.

Ella Marie er normeret til 35 fuldtidsstillinger. Forstanderen udgør den daglige ledelse. Medarbejderprofilerne er plejepersonale, sygeplejerske, køkkenpersonale, rengøringsassistent, pedel samt afløsere.

De komplekse sygeplejeydelser varetages af en sygeplejerske, og der er tilknyttet en fast plejehjemslæge.

Medarbejderne arbejder i tværfaglige teams med brede kompetencer indenfor medmenneskelighed og empati, pædagogik og social- og sundhedsfaglig erfaring. Det betyder, at de samlede kompetencer og et tæt samarbejde mellem faggrupperne har de bedste forudsætninger for at komme omkring det hele menneske.

Plejen og livet på Ella Marie tager udgangspunkt i Ældrekommissionens 5 anbefalinger:

- Indflydelse på eget liv
- Respekt for forskellighed
- Medmenneskeligheden i fokus
- Gode oplevelser hver dag
- En værdig afslutning på livet

Kommunerne visiterer til plejeboligerne, og kommunerne afregner en fast, kommuneafhængig takst pr. beboer pr. døgn.

Hvad betyder det at være en del af Fonden Mariehjemmene?

Ella Marie har en samarbejdsaftale med Fonden Mariehjemmene, som indebærer, at Ella Marie får varetaget betaling af løn til samtlige medarbejdere, betaling af regninger, udarbejdelse af økonomiopfølgning, betjening af bestyrelsen mv. af Fællessekretariatet.

Det økonomiske ansvar for plejehjemmet ligger hos bestyrelsen, og dermed er den økonomiske styring en højt prioriteret opgave for forstanderen.

Herudover indgår vi i et værdifællesskab, hvor du kommer til at være med i forstandernetværket som består af 20 andre forstandere og et fagligt netværk med de 8 andre plejehjemsforstandere i

Fonden Mariehjemmene. Det giver inspiration og støtte til både ved de daglige beslutninger og til langsigtede strategier.

Hvad kan vi tilbyde?

Forstanderstillingen er et attraktivt job i en værdibåret organisation, hvor du får en høj grad af indflydelse på og frihed i jobbet. Der er kort vej fra tanke til handling. Det betyder, at du sammen med bestyrelsen hurtigt kan iværksætte de tiltag, som skaber de bedste forhold for beboere og medarbejdere på plejehjemmet.

Du bliver del af en arbejdsplads med høj faglighed, og hvor medarbejderne vægter værdier og samspillet med de ældre og pårørende højt. Vi har fokus på gensidig respekt, og har ambitioner om at gøre det bedste for beboerne.

Hvad forventer vi af dig?

Jobbet som forstander på Ella Marie er spændende, mangesidigt og rummer mange muligheder for en leder, som har erfaring og lyst til at gøre en forskel i en særdeles værdistyrket organisation.

For at lykkes i jobbet skal du i hverdagen være i dialog med medarbejderne, vise vejen og være en rollemodel i et respektfuldt og værdigt samvær med beboerne og de pårørende.

Du skal i tæt samspil med medarbejderne sikre, at beboere og pårørende fortsat oplever Ella Marie som et trygt og sikkert hjem, der udstråler samhørighed og opleves som "hjemligt". Samtidig er forventningen, at Ella Marie udvikler sig i takt med det omkringliggende samfund

Her er vores ønsker til dig.

Personligt

Ved ansættelse af den kommende forstander lægger medarbejdergruppen og bestyrelsen særlig vægt på

- At du har en smittende energi og sans for at skabe et godt arbejdsmiljø og sammenhold - herunder fastholdelse af medarbejdere
- At du har fokus på gensidig respekt og loyalitet
- At du som forstander går forrest, viser retningslinjer, er handlekraftig og er en god rollemodel
- Du er lyttende og lydhør overfor medarbejdernes ideer og ønsker for beboernes trivsel samt til faglig udvikling.

fordi alle fortjener et godt liv

- Du er en leder, som gennem egen adfærd er med til at skabe rammerne for gode fællesskaber samt en kultur, hvor værdighed, faglighed og hjertevarme går hånd i hånd.
- At du ønsker at understøtte medarbejdernes faglige udvikling

Fagligt

Vi lægger vægt på at du har følgende faglige tilgang:

- Du har en sundhedsfaglig uddannelse
- Du har en relevant og solid ledelseserfaring med målgruppen fra enten det private eller offentlige sundhedsvæsen, fx kommuner eller region.
- Du har en dokumenteret lederuddannelse minimum på diplomniveau.
- Din tilgang er at pleje, omsorg, træning og oplevelser bygger på beboernes individuelle ønsker og behov samt med afsæt i livshistorien.
- Sikrer at beboere på Ella Marie får en værdig livsafslutning
- Du har – udover det sundhedsfaglige – interesse for driften institutionens bygningsmasse, d.v.s. boliger og servicearealer

Ledelsesmæssigt

Du er en leder, som

- Har erfaring med at have ansvar for budget og disponering af de økonomiske midler, som sikrer balance i økonomien. At du er helt bevidst om, at en stram økonomisk styring er nødvendig for at sikre et plejehjem i økonomisk balance
- At kvalitetsstandarderne overholdes
- Skaber en virksomhedskultur der tager afsæt i anerkendende ledelse.
- Skaber en positiv holdning hos medarbejderne til faglig uddannelse og udvikling.
- Sikre en kontinuerlig udvikling af medarbejdere i relation til de opgaver, der skal varetages.
- Skaber mulighed for egen og medarbejdernes faglige sparring, vejledning og feedback.
- Er en god kommunikator der kan skabe overblik og følgeskab
- Ser perspektiverne i Ella Maries udviklingsmuligheder – og udnytter disse

Ella Marie er lige nu i en positiv udvikling med en konstitueret leder fra et andet Mariehjem. Det forventes, at denne udvikling vil fortsætte i et tæt samarbejde med medarbejdere og bestyrelse.

Alle er bevidste om, at bevarelsen af et godt omdømme for Ella Marie er vores allerstørste succeskriterie.

Udviklingsperspektiverne

Ella Marie oplever i lighed med andre aktører på ældreområdet, at vi står overfor en række udfordringer, som vi skal have fundet gode løsninger på.

Følgende udviklingsområder skal den kommende forstander arbejde med:

- Rekruttering og fastholde af personale på Ella Marie.
- Forsætte arbejdet med at gøre Ella Marie til et dygtigt og attraktivt uddannelsessted for social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker.
- Sikre faglig udvikling af kerneopgaven i takt med at hospitalerne i stigende grad udskriver syge borgere til Ella Marie.
- Skabe sparring og refleksion i hverdagen, så alle medarbejdere løbende kompetenceudvikles.
- Økonomien på Ella Marie skal genoprettes efter en start- og etableringsperiode, der har belastet institutionens økonomi.

Løn og ansættelse

Stillingen ønskes besat den 1. januar 2024 eller senere. Løn og ansættelsesforhold aftales individuelt.

Ansøgning og frister

Ansøgningsfristen er mandag den 6. november 2023 kl. 12.00.

1. samtalerunde afholdes tirsdag den 14. november 2023 i tidsrummet kl. 9.00-15.00.

2. samtalerunde afholdes torsdag den 23. november 2023 i tidsrummet kl. 9.00-15.00.

Hvis du søger stillingen, skal du kunne deltage i samtaler på de angivne dage og tidspunkter. Der vil mellem 1. og 2. samtale være et testforløb, som består af en test og en samtale. Det vil finde sted i ugen fra onsdag den 15. november til mandag den 20. november og aftales nærmere. Testen udfyldes via link som tilsendes til de kandidater, der går videre til 2. samtalerunde. Testen følges op med dialog enten over telefon eller virtuelt møde med den konsulent, som varetager testforløbet.

Ved 2. samtale skal ansøgeren besvare en mindre case.

Ansøgning med CV og dokumentation for uddannelse mv. mailes til Christina Bülow på:

chri@mariehjem.dk

For yderligere oplysninger kan du kontakte bestyrelsesformand Jørgen Litske Petersen, på tlf. 4056 0515 eller e-mail: jorgen.litske@hotmail.com eller konstitueret forstander Lone Nørholm på tlf. 2168 6011 eller e-mail: lo@mariehjem.dk.